

Développer un Leadership AGILE

Public concerné

Manager (hiérarchiques ou transverses), récemment en poste et désirant développer agilité et leadership.

INTRA Catalogue

France et pays francophones

2 FORMULES

4 à 10 participants

Sur base du programme ci-contre
Durée : 3 jours
(2 jours en consécutif + 1 jour au cours du mois suivant la formation).

2 ou 3 participants

Pour combiner individualisation et réduction des coûts, s'apparente à de la formation individuelle.

Entretien individuel de 10 - 15 minutes, avec chaque stagiaire, à réception de la Fiche Préparatoire d'Objectifs, complétée.

Durée : 2 jours en présentiel + **suivi téléphonique de 1H30**, par stagiaire, durant le trimestre après la formation.

Approche pédagogique

Apports théoriques.
Etudes de cas. Vidéo.
Mises en situation,
Travaux en binômes, en sous-groupes et en plénière.
Plan d'action personnalisé.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants disposent de moyens pour :

- comprendre et s'approprier son rôle de manager / leader,
- mobiliser les membres de son équipe, en fonction de leur maturité : le leadership situationnel,
- découvrir et appliquer les divers styles de leadership, adaptés aux profils des collaborateurs,
- gérer les situations sensibles.

THEMES pouvant être abordés

Management versus Leadership

Le fondement de la maturité professionnelle : compétence et motivation

Les 4 niveaux de maturité des collaborateurs

Quel style adopter en fonction de chaque niveau de maturité

De l'individuel au collectif : niveau de maturité de l'équipe.

Le besoin d'AIR : appartenance, importance, reconnaissance

Les leviers de la motivation

La délégation : à qui et comment déléguer.

Savoir reconnaître et féliciter, le feedback

Rendre le feedback motivant et acteur du changement

Les habiletés relationnelles du leader

Savoir dire "NON"

Gérer l'erreur, la dérive, la faute

Rédaction d'un plan d'action personnalisé.