

Agir en TUTEUR

Transmettre son expérience professionnelle

Public concerné

Toute personne ayant un rôle de tuteur, maître d'apprentissage, responsable de l'intégration de jeunes recrues ou de stagiaires ou ayant à former son successeur.

INTRA Catalogue

France et pays francophones

Pour insertion dans le Catalogue de l'entreprise, mis à disposition du personnel.

Pour un Service ou une/des Equipe(s) constituée(s).

De 2 à 6 participants : 2 jours

Si 2 ou 3 participants : nous offrons un Entretien individuel de 10-15 minutes, à chaque stagiaire.

De 7 à 12 participants :

2 à 3 jours. La durée est décidée, en fonction du contexte, suite à un entretien téléphonique avec le Dpt Formation ou le Hiérarchique.

Une fiche préparatoire d'OBJECTIFS est adressée aux participants.

INDIVIDUEL (au choix)

FORMATION

Durée : 10 heures ♦ 2 500 €

En présentiel ou en visioconférence (nous consulter)..

Nombre de sessions et fréquence, définis avec le stagiaire.

OPTION : SUIVI "Forfait Temps", utilisé à la demande. Pour inscrire l'action dans la durée sur le terrain.

Durée : 3 heures ♦ 750 €

CURSUS Opérationnel

Nous contacter, pour clarifier le contexte et les objectifs à atteindre.

Envoi d'une proposition chiffrée.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants disposent de moyens pour :

- prendre en charge des jeunes recrues ou des stagiaires dans le cadre d'un processus d'apprentissage du métier,
- construire une cohérence dans les alternances : formations internes et périodes dans l'unité d'affectation,
- développer le sentiment d'appartenance à l'entreprise ou au monde du travail,
- révéler des compétences,
- soutenir la motivation à l'insertion professionnelle.

THEMES pouvant être abordés

Situer son rôle de tuteur

Accueillir, présenter, expliquer, soutenir, contrôler, évaluer

Identifier les différentes stratégies d'apprentissage

Déterminer celle de la jeune recrue

Différencier la demande exprimée du besoin pédagogique

Analyser le contexte et organiser le parcours formation

Quelle programmation pour quelle progression : buts/objectifs

Découper les activités du métier et les réflexes indispensables à transmettre

Faire appel à son réseau professionnel et ses partenaires internes

Transmettre

Décrire clairement les savoir-faire et les savoir être du poste confié

S'adapter à l'apprenant, devenir pédagogue

Communiquer habilement, lors des étapes de contrôle des progrès

Etablir et entretenir le dialogue pédagogique

Installer la confiance et soutenir la motivation

Conduire un entretien professionnel

Encourager, féliciter, exprimer la limite ou une évaluation négative, recadrer

Evaluer la progression et stimuler l'auto-évaluation

Déterminer et visualiser l'objectif à atteindre, suivant le type de contrats : professionnalisation ou diplôme à acquérir

Mettre en place le dispositif de diagnostic et de validation adapté

Faciliter l'évaluation autonome

Assurer le lien avec le Centre de Formation

Dans le cadre du contrat d'apprentissage, le Centre de Formation et le Maître d'Apprentissage (Tuteur) sont les deux supports de l'Apprenti.

Comment faire vivre l'échange entre ces deux supports ?

A quel rythme ? Sous quelle forme ?