

RÉINTÉGRER un collaborateur après une longue absence (maladie, burn out, handicap)

Public concerné

Responsable RH,
Chargé de Mission RH,
Manager Sécurité et Bien-
Etre au travail,
Manager Relations
Sociales individuelles,
Manager de Proximité.

INTRA Catalogue

France et pays francophones

4 participants maxi

Sur base du programme –
2 à 3 jours. La durée est
décidée en fonction du nombre
de participants et du contexte,
suite à un entretien télépho-
nique avec le Dpt Formation/

Entretien individuel, avec
chaque stagiaire, de 10-15 min.
à réception de la **fiche prépa-
ratoire d'objectifs**, complétée.

OPTION :

Dans les 8 semaines, après la
formation, **SUIVI** individuel
téléphonique d'une heure, par
stagiaire

INDIVIDUEL

FORMATION

Durée : 12 Heures ♦ 3 000 € +
frais de déplacement du
formateur hors Montpellier

En présentiel à Montpellier :
4 x 3 H

France entière : **6 H** en
présentiel et **4 x 1H30** par
téléphone ou en visio

Dates : choisies avec le
stagiaire

Modalités pédagogiques

Mises en situation, simulations,
ateliers collectifs, études de cas
réels, vécus par les stagiaires.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants disposent de moyens pour :

- comprendre les besoins, attentes et motivations du collaborateur à réintégrer,
- mettre en place une bonne communication : écouter, rassurer, maîtriser l'entretien de retour, apprécier les compétences,... conseiller et orienter,
- aider à l'intégration et au maintien dans l'emploi en interne ou en externe : évaluation de potentiels, bilan de compétences, aires et passerelles de mobilité, opportunités de mobilité externe,
- informer sur la formation professionnelle pour répondre aux besoins de compétences identifiées sur un marché d'emploi donné.

THEMES pouvant être abordés

Connaître et comprendre la diversité et types de problématiques pour réintégrer une activité professionnelle, après

une maladie grave ou en phase de rémission
un Burn out (dépression ou épuisement professionnel)
un accident de la vie privée (physique ou psychologique)
un accident du travail.

Instaurer un bon relationnel et connaître les freins et pièges de la communication

Mettre en place un discours clair et bienveillant (résilience et altruisme)
Adopter une communication positive
Connaître les pièges à éviter (exemple : Triangle de Karpman)
Acquérir une écoute active
Savoir définir des objectifs avec le salarié (SMART)
Savoir rassurer, soutenir et donner des marques d'attention (verbales et non verbales), Confidentialité des échanges.

Comprendre les besoins, attentes et motivations

Comprendre les appréhensions, les angoisses et peurs du salarié et les vôtres
Les stratégies de régulation émotionnelle – Outils de gestion du stress
Savoir prendre du recul et se protéger (faire la différence entre empathie compassion et sympathie)
Comprendre et adapter notre propre système de croyances et certitudes
Savoir redonner confiance, autonomie et responsabilité au salarié.

Se préparer au retour du salarié

Disposer des outils pour réussir l'intégration et/ou garantir le maintien dans l'emploi en interne ou en externe :

- Rencontrer le salarié, en arrêt de travail, pour l'aider à déterminer les obstacles et les leviers psychologiques et physiques associés à son rétablissement et à son retour
- Planifier des rencontres, afin de préparer et établir le plan de retour au travail
- Connaître les ressources d'aide et de soutien qui s'offrent à lui, selon les besoins
- Faire le suivi du plan de retour au travail.