

MANAGER son équipe pour optimiser sa Performance

Public concerné

Tout responsable opérationnel ou fonctionnel (Cadre ou Maîtrise) ayant un rôle d'encadrement.

INTRA Catalogue

France et pays francophones

Pour insertion dans le Catalogue de l'entreprise, mis à disposition du personnel.

Pour un Service ou une/des Equipe(s) constituée(s).

De 2 à 6 participants : 2 jours

Si 2 ou 3 participants : nous offrons un Entretien individuel de 10-15 minutes, à chaque stagiaire.

De 7 à 12 participants :

2 à 3 jours. La durée est décidée, en fonction du contexte, suite à un entretien téléphonique avec le Dpt Formation ou le Hiérarchique.

Une fiche préparatoire d'OBJECTIFS est adressée aux participants.

INDIVIDUEL (au choix)

FORMATION

Durée : 10 heures ♦ 2 500 €

En présentiel ou en visioconférence (nous consulter)..

Nombre de sessions et fréquence, définis avec le stagiaire.

OPTION : SUIVI "Forfait Temps", utilisé à la demande. Pour inscrire l'action dans la durée sur le terrain.

Durée : 3 heures ♦ 750 €

CURSUS Opérationnel

Nous contacter, pour clarifier le contexte et les objectifs à atteindre.

Envoi d'une proposition chiffrée.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants disposent de moyens pour :

- s'adapter à la diversité de leurs collaborateurs et des situations qu'ils doivent gérer,
- accroître leur engagement et leurs performances,
- maîtriser les processus de communication pour mieux informer, construire des objectifs, motiver, déléguer, apprécier, développer,...
- assurer la cohésion de leur équipe.

THEMES pouvant être abordés

Se connaître en tant que manager et communicateur

Identifier sa manière la plus courante de communiquer et de manager.

Comprendre et valoriser la personnalité des collaborateurs

Créer une relation efficace, à forte teneur humaine, base d'une collaboration solide,

Comprendre leurs façons de réagir, leurs centres d'intérêt, leurs motivations.

Accroître sa flexibilité personnelle pour

Adapter sa communication et son animation,

Renforcer les gains mutuels,

Tenir compte des situations.

Maîtriser les outils clefs du management

Décider, donner du sens et offrir un cadre rassurant,

Organiser les tâches et coordonner leur exécution,

Diagnostiquer les points forts et les points d'amélioration,

Ecouter, informer, expliquer, responsabiliser,

Savoir prendre du recul, par rapport aux événements, avant d'agir.

Pratiquer un management valorisant

Créer un environnement propice pour donner l'envie de s'investir,

Motiver : les différentes approches et leur mise en application,

Déléguer : les conditions et les étapes,

Apprécier et récompenser les performances individuelles et collectives,

Réguler les tensions et favoriser la cohésion.

Pratiquer un management valorisant

Renforcer sa propre cohérence et sa réussite de manager,

Manager par l'exemple.