

Prendre la PAROLE en PUBLIC

avec assurance et force de conviction

Public concerné

Cadres ou Assimilés,
Commerciaux, Formateurs,
Ingénieurs d'Affaires,
Consultants, ...

INTRA Catalogue

France et pays francophones

Pour insertion dans le Catalogue de l'entreprise, mis à disposition du personnel.

Pour un Service ou une/des Equipe(s) constituée(s).

De 2 à 6 participants : 2 jours

Si 2 ou 3 participants : nous offrons un Entretien individuel de 10-15 minutes, à chaque stagiaire.

De 7 à 12 participants :

2 à 3 jours. La durée est décidée, en fonction du contexte, suite à un entretien téléphonique avec le Dpt Formation ou le Hiérarchique.

Une fiche préparatoire d'OBJECTIFS est adressée aux participants.

INDIVIDUEL

FORMATION

Durée : 10 heures ♦ 2 500 €

En présentiel ou en visioconférence (nous consulter)..

Nombre de sessions et fréquence, définis avec le stagiaire.

OPTION : SUIVI "Forfait Temps", utilisé à la demande. Pour inscrire l'action dans la durée sur le terrain.

Durée : 3 heures ♦ 750 €

Il est conseillé aux participants de disposer au moins, d'une présentation réalisée ou à réaliser.

Entraînements devant la caméra.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants disposent de moyens pour :

- enrichir leurs talents de communicateur devant une assemblée, en réunion, dans une équipe, avec des clients, que l'intervention soit préparée ou improvisée,
- intervenir pour capter l'attention de son auditoire, expliquer, motiver, convaincre, avec assurance, précision et clarté,
- transformer leurs émotions en atouts.

THEMES pouvant être abordés

Préparer l'intervention

Quel est le résultat visé, quoi dire, comment le dire

Organiser ses idées avec clarté : soigner la forme

Utiliser un langage adapté à ses interlocuteurs

Structurer son discours pour qu'il ait l'impact voulu

Créer des images et des visuels qui favorise la mémorisation de l'information.

Se préparer

Entraîner sa mémoire et développer sa concentration

Mobiliser ses ressources à l'aide d'ancrages

Modéliser les orateurs efficaces.

Maîtriser et utiliser le trac, son stress

Développer une attitude mentale positive, constructive

Apprendre à bien respirer

Ancrer ses ressources.

Prendre l'espace avec aisance

Tenir compte de l'importance de la première minute

Se centrer sur soi, sur l'autre

Travailler sa posture

Libérer sa gestuelle

Utiliser l'espace, son regard, sa voix

Donner du poids à ses messages en se servant de : tableau, vidéoprojecteur, visuels...

Répondre aux questions avec pertinence

Animer les débats, ramener les échanges dans le contexte

Savoir conclure et clore.

Faire face aux situations délicates

Gérer les interventions agressives, les objections avec calme et fermeté

Capter l'attention d'un auditoire difficile, agité, inattentif,...