

## Promouvoir les CHANGEMENTS dans son équipe

### Public concerné

Tout Manager, Cadre ou Agent de Maîtrise qui doit promouvoir des changements au sein de son équipe, qu'il y adhère ou non.

### INTRA Catalogue

France et pays francophones

Pour insertion dans le Catalogue de l'entreprise, mis à disposition du personnel.

Pour un Service ou une/des Equipe(s) constituée(s).

De 2 à 6 participants : 2 jours

Si 2 ou 3 participants : nous offrons un Entretien individuel de 10-15 minutes, à chaque stagiaire.

De 7 à 12 participants :

2 à 3 jours. La durée est décidée, en fonction du contexte, suite à un entretien téléphonique avec le Dpt Formation ou le Hiérarchique.

Une fiche préparatoire d'OBJECTIFS est adressée aux participants.

### INDIVIDUEL (au choix)

#### FORMATION

Durée : 10 heures ♦ 2 500 €

En présentiel ou en visioconférence (nous consulter)..

Nombre de sessions et fréquence, définis avec le stagiaire.

**OPTION : SUIVI "Forfait Temps"**, utilisé à la demande. Pour inscrire l'action dans la durée sur le terrain.

Durée : 3 heures ♦ 750 €

#### CURSUS Opérationnel

Nous contacter, pour clarifier le contexte et les objectifs à atteindre.

Envoi d'une proposition chiffrée.

### OBJECTIFS

*A l'issue de la formation, les participants disposent de moyens pour :*

- animer chaque étape du changement pour faciliter la mise en œuvre de nouvelles décisions dans un esprit de coopération,
- comprendre et anticiper les mécanismes émotionnels liés au changement,
- repérer les stratégies individuelles et collectives et y travailler.

### THEMES pouvant être abordés

#### Avoir une représentation précise de la nature et la dynamique du changement

La permanence du changement,

Comprendre et intégrer le contexte, le sens et les nécessités du changement,

Différencier changement voulu et changement subi,

Déterminer l'urgence et l'importance du changement.

#### Clarifier le positionnement des personnes par rapport au changement

Etablir la carte des personnes impliquées et des acteurs,

Déterminer son positionnement, son rôle dans le processus.

#### Reconnaître les mécanismes émotionnels liés au changement

Les étapes du processus d'acceptation,

La résistance naturelle et ponctuelle face aux changements subis.

#### Piloter les personnes impliquées dans le processus de changement

Répondre aux attitudes : méfiance – critique – résignation – intégration,

Identifier la nature des résistances et utiliser leur fonction utile,

Intégrer les phases du processus d'apprentissage : prise de conscience - compréhension - engagement – action.

#### Mettre en œuvre une communication efficace et adaptée

Développer sa capacité d'écoute pour convaincre,

Rechercher les débats productifs et accueillir les idées, les remarques,

Inviter à une attitude constructive en prenant en considération les leviers de motivation,

Négocier en recherchant la coopération et la co-production pour le changement.